

विभागाचे नांव : मृद व जलसंधारण विभाग

अधिसूचित सेवांची यादी

अ. क्र	कार्यालयाचे/विभागाचे नांव	लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	मृद व जलसंधारण विभाग	पाणीवापर संस्थेस देय पाणी हक्क मंजूरी देणे	१५ दिवस (हंगाम सुरू झाल्या नंतर)	संबंधित जलसंधारण अधिकारी	संबंधित उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	संबंधित जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
२		पाणीवापर संस्थेस पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे	१५ दिवस	संबंधित जलसंधारण अधिकारी	संबंधित उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	संबंधित जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
३		बिगर सिंचन पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे	१५ दिवस	संबंधित जलसंधारण अधिकारी	संबंधित उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	संबंधित जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
४		पाणीपट्टी देयक तक्रार निवारण करणे	१५ दिवस	संबंधित जलसंधारण अधिकारी	संबंधित उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	संबंधित जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
५		लाभक्षेत्राचा दाखला देणे	१ महिना	संबंधित जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	संबंधित प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी	अप्पर आयुक्त (जलसंधारण)
६		ग्रामपंचायत, जिल्हा परिषद, नगर पालिका, नगर परिषद, नगर पंचायत, कटक मंडळे (Cantonment Board) यांना घरगुती पाणी वापर परवाना देणे	३ महिने	संबंधित जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	संबंधित प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी	अप्पर आयुक्त (जलसंधारण)
७		महानगरपालिका खाजगी विकासक, विशेष नगर विकास प्रकल्प यांना घरगुती/औद्योगिक पाणीवापर परवाना देणे	६ महिने	संबंधित जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	संबंधित प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी	अप्पर आयुक्त (जलसंधारण)
८		औद्योगिक प्रयोजनासाठी पाणीवापर परवाना देणे	६ महिने	संबंधित जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	संबंधित प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी	अप्पर आयुक्त (जलसंधारण)

Name Of Department : Soil and Water Conservation Department

List of Notified Services

Sr. No.	Office/ Department's Name	Public Service Details	Time limit for providing service	designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	Soil and Water Conservation Department	To Sanction admissible water entitlement to the water Users Association	15 days (After commencement of season)	concerned Water Conservation Officer	concerned Sub-Divisional Water Conservation Officer	concerned District Water Conservation Officer
2		To issue certificate of arrears of water charges to the water Users' Association	15 days	concerned Water Conservation Officer	concerned Sub-Divisional Water Conservation Officer	concerned District Water Conservation Officer
3		To issue certificate of arrears of non-irrigation water charges	15 days	concerned Water Conservation Officer	concerned Sub-Divisional Water Conservation Officer	concerned District Water Conservation Officer
4		To resolve grievances regarding non-irrigation water charges	15 days	concerned Water Conservation Officer	concerned Sub-Divisional Water Conservation Officer	concerned District Water Conservation Officer
5		To issue command area certificate	1 month	concerned District Water Conservation Officer	concerned Regional Water Conservation Officer	Concerned Additional Commissioner and Chief Engineer (Water Conservation)
6		To issue licence for use of water for the Domestic purpose to Grampanchayat, Zilla Parishad, Nagar Parishad, Nagar Palika, Nagar Panchayat, Cantonment Board.	3 months	concerned District Water Conservation Officer	concerned Regional Water Conservation Officer	Concerned Additional Commissioner and Chief Engineer (Water Conservation)
7		To issue licence for the use of water for Domestic/Industrial purpose to Municipal Corporation, Private Developer, Special Township project	6 months	concerned District Water Conservation Officer	concerned Regional Water Conservation Officer	Concerned Additional Commissioner and Chief Engineer (Water Conservation)
8		To issue licence for the use of water for water for industrial purpose.	6 months	concerned District Water Conservation Officer	concerned Regional Water Conservation Officer	Concerned Additional Commissioner and Chief Engineer (Water Conservation)